

WIR BILDEN AUS



Als einer der führenden Anbieter von Dienstleistungen für die Telekommunikations-Branche im Geschäftskundenbereich in der Region Ost schaffen wir Verbindungen, wo vorher keine waren – und Möglichkeiten, die Menschen rund um den Globus näher zusammenbringen.

ZUM 01.09.23 SUCHEN WIR AUSZUBILDENDE ZUM **KAUFMANN/ KAUFFRAU FÜR BÜROMANAGEMENT (M/W/D)**

DEINE ABWECHSLUNGSREICHEN AUFGABEN BEI UNS

- Du assistierst und unterstützt unser Team bei sämtlichen Auftragsbearbeitungsprozessen
- Du bereitest Angebote vor.
- Darüber hinaus sorgst Du für die Abwicklung von Kündigungen und Vertragspartnerwechseln.
- Zudem betreust Du unsere Stammkunden und wirkst aktiv am Ausbau unseres Kundenstammes mit.

Das bringst Du mit:

- Qualifizierten Schulabschluss
- Bestenfalls absolvierte Praktika
- Selbstständigkeit
- Zuverlässigkeit
- Wissbegierde
- Gute Deutschkenntnisse
- Teamfähigkeit
- Freude am Umgang mit Menschen



Das erwartet Dich:

- Moderner Arbeitsplatz
- Regelmäßige Schulungen
- Faire Ausbildungsvergütung
- Geregelt Arbeitszeiten
- Gesundheitsförderung
 - JobBike
- Sehr gute Übernahme-perspektive
 - Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten

HABEN WIR DEIN INTERESSE GEWECKT?

Dann komm zu uns, nutze dein Talent und gestalte mit uns die Zukunft der Telekommunikation und Digitalisierung.

Bewirb dich jetzt und sende deine Bewerbungsunterlagen an die bewerbung@lara-office.de
Natürlich kannst du auch ein Praktikum absolvieren, um uns besser kennenzulernen!